**تقــــــريــــــر**

**إنجازات المعهـد القومي للجـــودة**

**عن شهر أكتوبر 2020**

**بدءًا من 1/10/2020 حتى 31/10/2020**

**تقريــر**

**إنجــازات المعهـــد القــومــى للجــــودة**

**بدءا من 1/10/2020 حتى 31/10/2020**

**أولاً : التدريب :**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **مجال الدورات التدريبية** | **عدد الدورات** | **مكان انعقاد الدورة** | **عدد المتدربين** | **الحصول على شهادات** |
| **المعهد** | **خارج المعهد** | **تــم** | **لــم يتــم** |
| 1 | **الدبلوم المهني في إدارة الجودة (صباحيه)** | **1** | **√** |  | **7** |  | **√** |
| 2 | **الدبلوم المهني في إدارة الجودة(مسائية)** | **1** | **√** |  | **8** |  | **√** |
| **الإجمالي** | **2** | **2** | **-** | **15** | **-** | **2** |

**ثانياً : إصدار شهادات صلاحية لجهات التأهيل والتدريب طبقاً للقرار الوزاري رقم 347 لسنة 2010**

1. **الجهات الحاصله على الشهادة :-**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **جهات التأهيل المتقدمة بعد استيفاء الأوراق المطلوبة** | **النشــاط** | **عدد شهادات الصلاحية الصادرة من المعهد** | **عدد الزيارات الميدانية** | **عدد جهات التأهيل الجاري متابعتها** |
| **تأهيل** | **تدريب** |
|  | **شركة التميز للتنمية****اكاديميه اى ال اس ان ااتدريب****اكاديمية الدلتا للتدريب** **شركة انترتك** |  | **4** | **7** | **5** | **3** |
| **الإجمالي** | **4** | **7** | **5** | **3** |

1. **إيرادات الدعم الفني :-**

**إجمالي الإيرادات (34.900) جنيها على النحو التالي:**

**مبلغ (25000) جنيها اعتماد مراكز تدريب**

**مبلغ (1050) جنيها لشراء دليل الصلاحية**

**مبلغ (2000) جنيها مراجعه دوريه**

**مبلغ (300) جنيها نظير ختم الشهادات بختم النسر**

**مبلغ(6050) جنبها نظير تجديد شهادات الصلاحية**

**مبلغ(500) جنيها عضويه أفراد**

**ثالثاً : مراجعة نظم الجودة بالمنشآت الصناعية:**

1. **عدد الشهادات الصادرة من المعهد للتوافق مع القرار (1)**

**رابعاً : التأهيل طبقا لمتطلبات المواصفات الدولية والعالمية: -**

**1.التأهيل والاستشارات:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **م** | **الجهات الجاري تأهيلها** | **مـرجعيـة التأهيــل** | **تنفيذ المخطط** |
| 1 | **مديرية التربية والتعليم** | ISO 9001-ISO 14001- ISO 45001 | **(تم تنفيذ أعمال المراجعة الداخلية وجاري التنسيق لحضور اجتماع مراجعة الإدارة).** |
| 2 | **الجهاز المركزي للتعمير** | ISO 9001 – ISO 10006 | **(جاري التنسيق لمتابعة إتمام المراجعة الداخلية).** |
| **3** | **هيئة الاستشعار من البعد** | صيانة نظام الجودة ISO 9001:2015 | **جاري الرد من الهيئة لتطبيق التخطيط الاستراتيجي والتميز المؤسسي).** |

**2.العروض الفنية:-**

**3.العقود :-**

إعداد واصدرا (2) عقود للدكتورة. مروه غانم (تحليل الفجوة لبيوت شباب الإسماعيلية والإسكندرية، شركة فاكسين فالى).

**4. التقارير:**

1. إصدار تقرير الإنجازات لإدارتي التأهيل والجودة عن شهر سبتمبر 2020.
2. تعديل تقرير الإيرادات ليتضمن إيرادات الإدارة بداية من عام 2018 حتى تاريخه.
3. إعداد وإصدار تقرير مؤشرات الأداء للربع الأول لعام 2020/2021.
4. تقديم توصيات عن انعقاد (مؤتمر مستقبل الجودة4.0 والثورة الصناعية الرابعة).
5. تعديل ملف خريطة التدفق وخطة المخاطر لشركة ايماليا رومانيا لإدخال مرحلة تصنيع الجبن المدخن

**5. شهادات التدريب للشركات الجاري تأهيلها:-**

**6- الإيرادات:-**

**7. السداد والتحصيل**:

1. متابعة استلام الدفعة الأخيرة من مستحقات مشروع تأهيل الجهاز المركزي للتعمير لتطبيق ISO 9001,ISO 10006 مع إتمام زيارة رسمية للمسئولين .
2. إعداد وإصدار المطالبة المالية الأخيرة من مشروع تأهيل مديرية التربية والتعليم لتطبيق نظام الإدارة المتكامل ومتابعة تحصيل المستحقات.

**8. المتابعة:**

1. مراجعة ملف تقييم الدورة التدريبية "المراجعة الداخلية لنظام الإدارة المتكامل" ضمن المرحلة الأخيرة من مشروع تأهيل مديرية التربية والتعليم لتطبيق نظام الإدارة المتكامل.
2. تعديل بيانات الموقع الجديد على الأنترنت (تطبيق المواصفات -نظام الخدمة)
3. زيارة الجهاز المركزي للتعمير بشأن متابعة سداد مستحقات الدفعة الأخيرة من مشروع التأهيل.

**سادساً: اللجان الفنية المنعقدة:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **م** | **عـــدد اللجان** | **مكان انعقادها** | **عــدد الاجتماعات** |
| **بالمعهد** | **خارج المعهد** |
| 1 | لجنة إقرار صلاحيه جهات التأهيل والتدريب | **√** | **\_** | **1** |
| 2 | لجنة التدريب ومراجعه واعتماد المقررات التدريبية | **√** | **-** | **2** |
| **الإجمالي** | 2 | **2** | **-** | **3** |

**سابعاً: أنشطة أخرى للمعهد:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **م** | **النشاط** | **ما تم إنجازه خلال الشهر** |
| **1** | **الدراسات الفنية الخاصة برعاية الوزارة للمؤتمرات** | **المناخ الأخضر** **أكاديمية المستقبل****أكاديمية المستقبل لتأهيل 50 الف شاب** |
| **2** | **بروتوكولات التعاون بين المعهد والجهات الأخرى** | * **بروتوكول تعاون بين المعهد و شركة ايزوكوالتى ريجيستر ايزو كار .**
* **بروتوكول تعاون بين المعهد و شركة تنمية القدرات التنافسية للتدريب التابعة للشركة القابضة للتشيد و التعمير .**
* **بروتوكول تعاون بين المعهد و شركة مصر اورجانيك.**
 |
| **3** | **الإجتماعـــــــات** | 1. **اجتماع مع الشركة المنتجة لورنيش الارضيات بغرض التاهيل لتطبيق المواصفة الدولية لنظام ادارة الجودة ISO9001.**
2. **اجتماع مع أ/ محمد الحناوى - مدير الانتاج بشركة IPH والتحدث بشان تطبيق المواصفات الدولية في الشركة.**
3. **حضور الاجتماع مع الادارات و د/ فريد النجار والاستماع الى العرض بخصوص "مستقبل الجودة 4.0والثورة الصناعية الرابعة" وامكانية عقد مؤتمر بهذا الشان.**
 |
| **4** | **مجلة مجتمع الجودة** | 1. **تم اصدار العدد الثالث عشر**
2. **كتابة مقالات و اخبار في مجله مجتمع الجودة**
3. **اعداد خطابات التوزيع للمجله على الجهات المعنيه**
 |
| **5** | **العضــويــة** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **6** | **موقع المعهد** | * الانتهاء من مراجعه تصميم الموقع الجديد للمعهد على الانترنت مع الشركة المتخصصة والانتهاء من مرحله البرمجة.
* بدء تحميل البيانات بالموقع.
 |
| **7** | حضور المؤتمرات والندوات | حضور ورشة عمل المقيمين كمقيم في جائزة مصر للتميز الحكومي 2020. |

 **المشرف على إدارة الدعم الفني**

 **م/مدحت فهمي صالح**